



Vor- und Nachname: _____

Anschrift: _____

Telefon/Handy: _____

Veranstaltungsanlass: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Mitglied/Abteilung: _____

LEISTUNGSANGEBOT:

() = zutreffende Leistung bitte ankreuzen

• **Saalanmietung inklusive Grundreinigung und Kostenpauschale Küchennutzung/Leihgut**

() Vereinsmitglied 195,00 Euro

() Nichtmitglied 245,00 Euro

• **Bettenhausnutzung**

() Übernachtung/Pers. 14,00 Euro Anzahl Betten: _____

() Frühstück/Pers. 6,00 Euro Anzahl Personen: _____

• **Grillplatznutzung inklusive Nutzung Sitzgarnitur**

() Gebühren: 50,00 Euro

• **Sonstiges**

() _____

• **Kaution: 120,00 € Saal/Bettenhaus**

Kaution: 50,00 € Grillplatz

Gesamtsumme: _____ **Euro**

EIGENNUTZUNG DURCH TuW-ABTEILUNGEN:

Abteilung: _____

() Großer Saal inklusive Küche

() Bettenhaus Anzahl Betten: _____

() Grillplatz inklusive Sitzgarnitur

() Besprechungszimmer

Ort/Datum

Mietinteressent/in

Hinweis:

Die Terminbestätigung erfolgt erst nach dem Mietvertragsabschluss und dem Eingang der Kaution/Stornierungsgebühr auf dem Vereinskonto bei der Sparkasse Vest Recklinghausen.

Kontaktdaten:

Vereinsheimbesichtigung | Endabrechnung |
Schlüsselübergabe/-rückgabe nach Terminabsprache:
Frau B. Mettin
TUW-Hausmeisterin
Telefon: 02323/8791

Anmeldung | Mietvertragsabschluss |
Terminbestätigung:
Frau D. Bönte
TuW-Mitgliederverwaltung
Telefon: 02361/7771
tuw-mitgliederverwaltung@gmx.de